

LEHRPLANUNG

Zuständigkeit

Regelungen

Jänner

Angebotsplan des kommenden Studienjahres an die Institute übermitteln

Entscheidung über Zuordnung der Lehrbeauftragten und Remunerationen
Individuelle LV-Titel vergeben (Institutskonferenzen)

Für das SoSe:
Abfrage LV-Termine
Rückmeldung LV-Termine
Erstellung LV-Plan
Verplanung der Lehre

Leitung
Studienadministration

Februar

Entwurf eines Lehrveranstaltungsverzeichnisses (LVVZ) und Übersicht zu Lehraufträgen und Remunerationen zur Vorlage in der StuKo erstellen

Beschluss des LVVZ, der Lehraufträge und Remunerationen (StuKo)

Genehmigung der Lehraufträge (Großkanzler)

Leitung
Studienadministration

StuKo

März

Budgetierung

Lehrverträge vorbereiten

Verwaltungsdirektor/in

April

Start des Informationsaustausches für die Kooperationsstudien

Abfrage der LV-Termine für das WiSe bei den Lehrenden

Mai

Rückmeldung der LV-Termine für das WiSe durch die Lehrenden

Studienadministration

Juni

Für das WiSe:

Erstellung des LV-Plans (jeweils für FTh und FPhK)
Verplanung der Lehre (LVen im System anlegen, Kompatibilitäten setzen, Lektor/innen zuordnen, Räume und Zeiten hinterlegen)

Juli

Lehrinhalte im SInN eintragen
LVVZ drucken (Jahresausgabe)

Lehrende
Öffentlichkeitsarbeit

August

Mit Beginn der Zulassungs- und Anmeldefrist stehen alle Informationen und Funktionen zur Anmeldung im SInN bereit

September

Statut der KU Linz

StPO KU Linz

Angebotspläne der Fakultäten

Regelung über die Vergabe von Lehraufträgen und Remunerationen von Lehrveranstaltungen an der KU Linz