

## STUDIENAUFENTHALT IM RAHMEN VON ERASMUS+

### Ablauf im Überblick.

#### Schritt 1: Information und Beratung

Informieren Sie sich über unsere Homepage, welche Partneruniversitäten die Katholische Universität Linz (KU Linz) hat. Recherchieren Sie auf den Webseiten der Gastinstitution, welche Studien/Lehrveranstaltungen angeboten werden und lesen Sie Erfahrungsberichte, sofern es welche gibt. Bei Fragen kontaktieren Sie gerne Ružica Romić.

**Schritt 2: Besuchen Sie KUL International.** Wir beraten Sie gerne, welche Partneruniversitäten für Ihre Studienrichtung am besten geeignet sind:

Ružica Romić, BA

Referentin für Forschung und Internationalisierung

T: +43 732 78 42 93 4153

M: +43 660 834 0211

E: r.romic@ku-linz.at

Sprechstunden: Mo und Do 9:30-11:30 Uhr und nach Vereinbarung; Raum: AB2 ZiNr. 240

Zweimal jährlich, im Oktober und im März, findet unsere Informationsveranstaltung „Go International“ statt. Das Highlight der Veranstaltung sind die Erfahrungsberichte der ehemaligen Erasmus Studierenden, die über Ihren Auslandsaufenthalt berichten und Fragen beantworten. Beachten Sie hierfür die Aushänge und Newsletter KU Linz International.

#### Schritt 3: Learning Agreement

Ein Erasmusaufenthalt entspricht einem Semester an der Heimatuniversität. Deshalb wird empfohlen, in etwa 30 ECTS zu absolvieren, um keine Studienzeitverzögerungen zu bewirken. Zumindest müssen jedoch 3 ECTS/ Monat absolviert werden. Das Learning Agreement legt fest, welche Lehrveranstaltungen Sie an der Gastinstitution belegen werden und ist Voraussetzung für die Teilnahmen an dem Erasmus+ Programm.

Recherchieren Sie zur Vorbereitung des Learning Agreements auf der Homepage der Gastuniversität, welche LV im jeweiligen Semester angeboten werden und überlegen Sie, wofür Ihnen diese angerechnet werden können.

Für die Abklärung der möglichen Anrechnungen nehmen Sie bitte Kontakt mit:

Mag. Johanna Fischer, LL.B.

Universitäts- und studienrechtliche Angelegenheiten

T: +43 732 784293 4141

F: +43 732 784293 4155

E: j.fischer@ku-linz.at

Sprechstunden nach Vereinbarung, Raum: AB1 ZiNr. 170

Gegebenenfalls findet ein Gespräch mit dem/der Studiendekan/in statt.

#### **Schritt 4: Bewerbung**

Füllen Sie das Bewerbungsformular der KU Linz und das Learning Agreement vollständig aus und geben Sie alle Unterlagen ab:

Ružica Romic, BA

Sprechstunden: Mo und Do 9:30-11:30 Uhr und nach Vereinbarung; Raum: AB2 ZiNr. 240

#### **Schritt 5: Zusage seitens der Gastinstitution und Nominierung**

Je nach Partnerinstitution erhalten Sie direkt Ihre lang ersehnte Zusage (unterschiedlich schnell). Mit dieser Zusage kann über KU Linz International die Nominierung für den Erasmus-Zuschuss vorgenommen werden.

WICHTIG: Nach Ihrer Nominierung erhalten Sie eine Zuerkennungsmail von der National Agentur mit einem Link, unter dem Sie den Vertrag finden. Diesen müssen Sie unterschrieben und im Original per Post an die National Agentur schicken.

Nach der Nominierung ist es auch Zeit sich zu überlegen, ob es nicht sinnvoll wäre, sich sprachlich für den Auslandsaufenthalt vorzubereiten. Hierfür eignen sich die Angebote zahlreicher Sprachschulen in Linz. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine Sprachvorbereitung überhaupt notwendig ist, kann das OLS Service-Tool der Europäischen Kommission eine Hilfestellung für die meisten der europäischen Sprachen bieten:

#### **Schritt 6: Online Linguistic Support (OLS)**

##### **Online Sprachassessments**

Im Rahmen von ERASMUS+ ist von allen Studierenden, deren Hauptarbeitssprache Dänisch, Englisch, Französisch, Griechisch, Italienisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Schwedisch, Spanisch oder Tschechisch ist, ein self-assessment zur Feststellung der Sprachkenntnisse vor und nach dem Auslandsaufenthalt durchzuführen (ausgenommen von dieser Regelung sind Studierende, die in der betreffenden Sprache über Muttersprachniveau verfügen).

Dieses Sprachassessment ist verpflichtend vor Beginn sowie nach Ende des Aufenthalts durchzuführen. Die Einladung zum Sprachassessment erhalten Sie gegebenenfalls per Email direkt aus der Datenbank. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner und fügen Sie die Email-Adresse zu Ihren Kontakten hinzu.

##### **Online Sprachkurse**

Ebenfalls in dem Online-Service Tool werden für einen Teil der Studierenden Online Sprachkurse zu Verfügung stehen. Die Einladung zum Sprachkurs erhalten Sie gegebenenfalls ebenfalls per Email direkt aus der Datenbank.

Die Teilnahme am Sprachkurs ist - im Gegensatz zum Sprachassessment - nicht verpflichtend. KU Linz International entscheidet anhand der Ergebnissen des Sprachassessments, ob die Teilnahme am Sprachkurs notwendig ist.

#### **Schritt 7: Versicherungsschutz im Ausland klären**

Für einen Auslandsaufenthalt im Rahmen des ERASMUS+ Programms sind folgende Versicherungen relevant: Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung

Studierende, die in Österreich krankenversichert sind, sind über die EHIC Karte (eCard) auch im europäischen Ausland krankenversichert. Erkundigen Sie sich gegeben falls bei Ihrer österreichischen Krankenversicherung, welche medizinischen Leistungen Sie im Ausland in Anspruch nehmen können. Klären Sie im Vorfeld auch ab, ob Sie während der Dauer Ihres Aufenthalts unfall- und/oder haftpflichtversichert werden.

### **Schritt 8: Antritt und Änderungen beim Learning Agreement**

An der Gastinstitution angekommen, kann es manchmal vorkommen, dass die ausgesuchten Lehrveranstaltungen zu ändern sind, weil sich etwa Lehrveranstaltungen überschneiden. Solche Änderungen sind möglich, aber müssen auf jeden Fall bewilligt werden. Teilweise ist eine Änderung des Learning Agreements erforderlich, teilweise reicht die bloße Information der Bildungseinrichtung. Bitte klären Sie das gewünschte Prozedere mit Ihrer Gastuniversität ab. Für die KU Linz reicht eine Mitteilung der vorgenommenen Änderungen an Johanna Fischer (j.fischer@ku-linz.at).

### **Schritt 9: Verlängerungen**

Sie fanden, dass ein Semester viel zu kurz war und würden gerne bis Ende des Studienjahres im Ausland bleiben? Verlängerung sind grundsätzlich möglich. Um die Rahmenbedingungen zu klären, kontaktieren Sie bitte Ružica Romić.

### **Schritt 10: Aufenthaltsbestätigung**

Vergessen Sie nicht, dass Sie eine Aufenthaltsbestätigung nach Hause mitbringen müssen, denn damit hängt Ihre letzte Zuschussrate zusammen. Diese wird Ihnen vom International Office der Gastinstitution ausgestellt.

### **Schritt 11: Erfahrungsbericht**

KU Linz Studierende müssen einen Erfahrungsbericht verfassen. Dieser dient zukünftigen Studierenden als Entscheidungshilfe und ist uns aus dem Grund sehr wichtig.

### **Schritt 12: Anerkennung**

Für die Anerkennung der erbrachten Leistungen, brauchen Sie das Learning Agreement und die Transcripts of Records (Semester- oder Jahreszeugnis).

Kontakt: Mag. Johanna Fischer, LL.B.

In der Folge wird ein Anrechnungsdekret erstellt und die im Rahmen Ihres Auslandsaufenthaltes absolvierten Lehrveranstaltungen werden für die in Ihrem Studium an der KU Linz zu absolvierenden Studienverpflichtungen berücksichtigt.